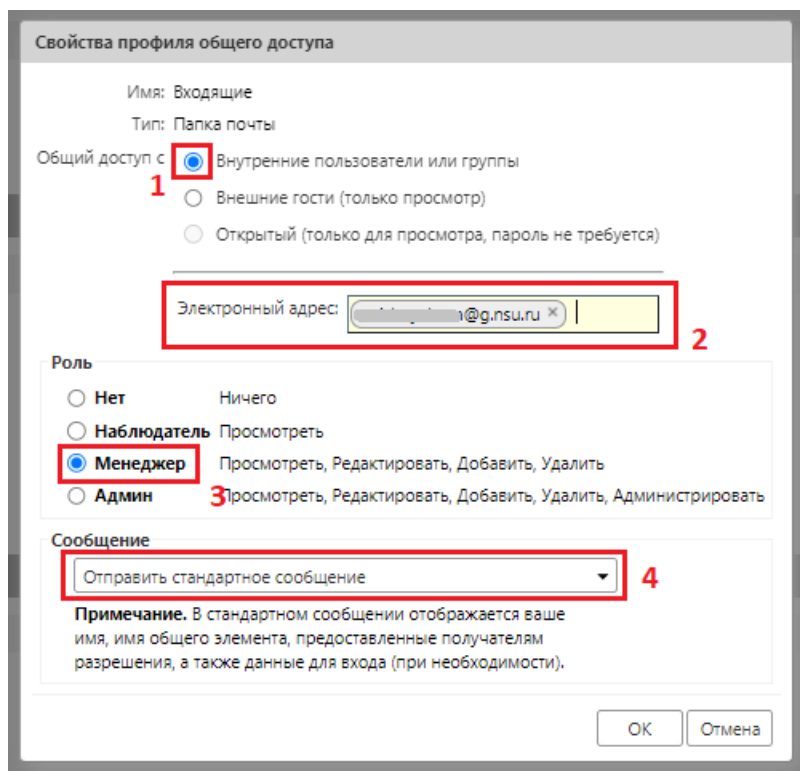
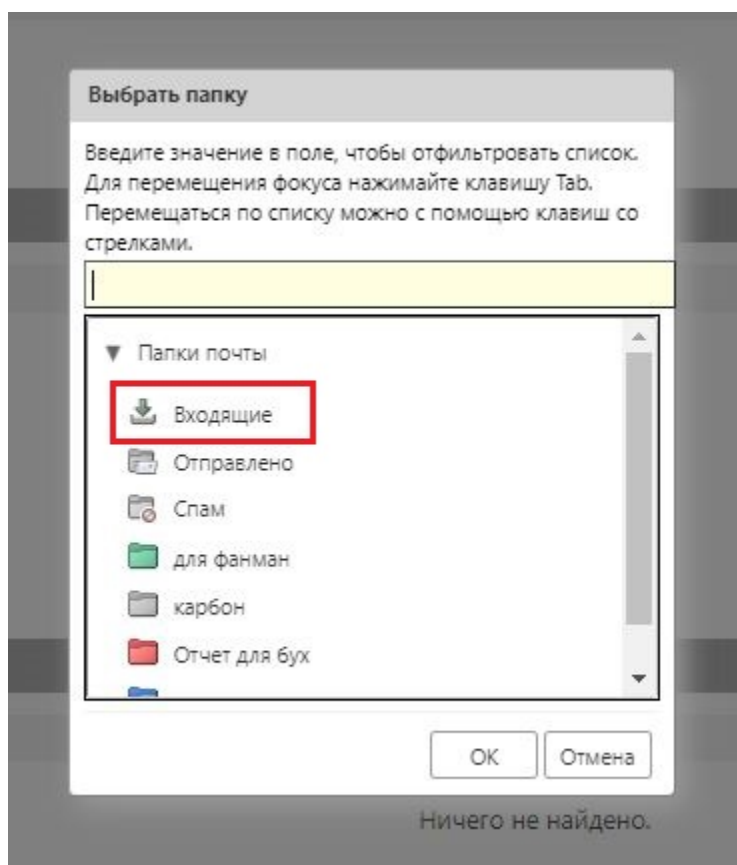


Общий доступ к почте zimbra

Для того чтобы дать доступ определенным папкам в своей почте нужно выбрать вкладку **Настройки**, далее вкладка **Общий доступ**, в разделе **Папки, общий доступ к которым предоставлен мной**, выбрать **Тип папки**, нажать кнопку **Общий доступ**

Нажать кнопку **Сохранить** в верхнем правом углу.



Для отмены доступа к папкам в разделе **Папки**, общий доступ к которым предоставлен мной нажать **Отменить** напротив нужной папки.

Папки, общий доступ к которым предоставлен мной

С	Элемент	Тип	Роль	Действия
g.nsu.ru	Входящие	Ежедневный	Менеджер	Отменить Повторить отправку
nsu.ru	Входящие	Папка почты	Админ	Редактировать Отменить Повторить
nsu.ru	Отправлено	Папка почты	Админ	Редактировать Отменить Повторить

Опубликовать папку

Чтобы сделать папку общедоступной, выберите тип и нажмите кнопку "Общий доступ".

Тип папки: Папка почты ▾